



**Závěrečná inventarizační zpráva
z provedené inventarizace majetku, pohledávek a závazků
městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2019**

Podle § 29 a § 30 zákona ČNR č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, „Směrnice č. 2/2019 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“, „Směrnice č. 5/2019 pro evidenci majetku a inventarizaci majetku a závazku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“ a v souladu s „Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2019“ schválenými RMOB č. 1138/RMOB-Sle/1822/23 ze dne 9. 10. 2019 byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31. 12. 2019:

1. Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správa, dům s pečovatelskou službou, azylový dům, kulturní dům a ostatní.

2. Složení ÚIK:

předseda: Ing. Jiřina Gáliková, vedoucí odboru financí a rozpočtu
tajemnice: Ing. Veronika Křístková, odbor školství a kultury
členové: Ing. Lenka Kačmaříková, odbor školství a kultury
Lenka Hořelíková, odbor majetkový
Marta Holková, odbor majetkový
Ing. Jana Horáková, odbor investic a strategického rozvoje
Ing. Tereza Nováková, odbor hospodářské správy
Eva Slívová, odbor financí a rozpočtu
Martina Hrubá, odbor právní

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě „Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2019“ schválenými RMOB č. 1138/RMOB-Sle/1822/23 ze dne 9. 10. 2019.

Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 21. 10. 2019.

3. V určených termínech byly předloženy jednotlivými inventarizačními komisemi příslušné rekapitulace včetně seznamů veškerého majetku.

4. Dílčí inventarizační komise a následně také ústřední inventarizační komise zkontrolovaly úplnost doložených seznamů jak hmotného, tak i nehmotného majetku, cenin, pohledávek a závazků a rovněž provedly kontrolu jednotlivých účtů.

Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem byly zjištěny tyto inventarizační rozdíly:

SÚ 321 – Dodavatelé	účetní stav	fyzický stav	rozdíl
AÚ 100 – Dodavatelé	4 097 705,94	4 097 758,37	52,43

K rozdílu došlo při účtování vyúčtovacích faktur, bude opraveno v r. 2020.

SÚ 331 – Zaměstnanci	účetní stav	fyzický stav	rozdíl
AÚ 100 - Mzdy - zaměstnanci	-141 017,00	-141 617,00	-400,00



Rozdíl vznikl vyplacením mezd přes pokladnu dle mzdové listiny a zaevidováním vyplacené částky o 400,00 Kč méně. Opraveno d. č. 03080076/1/2020.

SÚ 378 – Ostatní krátkodobé závazky	účetní stav	fyzický stav	rozdíl
AÚ 400 – Popl. a mylné platby na DÚ, ORJ 8	-702 693,00	-693 240,00	9 453,00

Rozdíl vznikl chybnou opravou d. č. 201905861U03 na 7469,00 Kč a 201905862U03 na částku 1 984,00 Kč proti mylným platbám 378 130. Opraveno d. č. 03020712/2/2020.

SÚ 389 – Dohadné účty pasivní	účetní stav	fyzický stav	rozdíl
AÚ 190 – Dohadné účty pasivní PO	-5 810,00	0	5 810,00


Nesprávné odúčtování dohadného účtu v 12/2019. Opraveno d. č. 03020547/2/2020 a 03020551.

AÚ 502 – Spotřeba energie	84 089,27	16 512,90	67 576,37
---------------------------	-----------	-----------	-----------

Chybně odúčtovaný dohadný účet při vyúčtování vzájemného započtu One Energy a One Mobile KDF AC 201903164. Opraveno dokladem č. 03020009/3/2020

- DIK dále provedly kontrolu inventurních seznamů se seznamy majetku v jednotlivých místnostech a se seznamy majetku rozdělených podle hmotné zodpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. Nebyl zde zjištěn žádný rozdíl. Členové DIK rovněž vyhodnotili ocenění odepisovaného majetku v netto hodnotách a dospěli k závěru, že tyto hodnoty jsou přiměřené vzhledem k opotřebení majetku a není nutné provádět mimořádné odpisy.
- Inventarizaci majetku mateřských škol a základních škol, jejichž zřizovatelem je statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, provádějí jednotlivé školy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Kontrolu inventarizace provedl odbor školství a kultury a závěrečný zápis je přiložen k závěrečné inventarizační zprávě.
- Rozsah požadované inventarizace byl jednotlivými DIK splněn a jsou předkládány výsledky inventarizace, jak je na své závěrečné schůzi dne 12. 3. 2020 schválila ÚIK.


Ing. Jiřina Gálíková
předseda ÚIK

Ostrava 2020-03-12 
Zpracovala: Jana Smolková



Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu

PREZENČNÍ LISTINA

z projednávání inventarizace za rok 2019 v ÚIK dne 12. 3. 2020

JMÉNO	PODPIS
Ing. Jiřina Gálíková	
Ing. Veronika Křístková	
Ing. Lenka Kačmaříková	
Lenka Hořelíková	
Marta Holková	
Ing. Jana Horáková	
Ing. Tereza Nováková	
Eva Slívová	
Martina Hrubá	



Inventarizace svěřeného majetku příspěvkových organizací (podrozvahový účet 909) – závěrečný zápis

Na základě „Pokynu k provedení inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2019“ byly předloženy inventarizační zápisy řediteli příspěvkových organizací s vyčíslením inventarizačních rozdílů.

Seznam příspěvkových organizací k 31. 12. 2019:

Mateřská škola Slezská Ostrava, Záměstní 31, příspěvková organizace

Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace

Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace

Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Dle závěrečných zápisů příspěvkových inventarizací nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Na základě dodaných podkladů byly zaúčtovány do podrozvahové evidence městského obvodu přírůstky svěřeného nemovitého majetku (staveb) a movitého majetku (DHM, DNM, DDHM, DDNM) k datu 31. 12. 2019, který byl pořízen příspěvkovými organizacemi. Přírůstky majetku převodem od zřizovatele jsou účtovány průběžně. Úbytky svěřeného majetku jsou rovněž účtovány průběžně na základě likvidačních protokolů příspěvkových organizací (likvidace, převod) s předchozím schválením zřizovatele (Radou městského obvodu Slezská Ostrava).

Na základě porovnání účetního stavu majetku v podrozvahovém účtu městského obvodu u Základní školy Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvkové organizace a účetním stavem majetku této příspěvkové organizace v rozvaze bylo inventarizací zjištěno, že tato příspěvková organizace vyřadila svěřený majetek z účtu 022 (myčku nádobí) v pořizovací ceně 186 235,00 Kč bez souhlasu zřizovatele, a proto je vykázán inventarizační rozdíl ve výši 186 235,00 Kč, který bude projednán zřizovatelem v roce 2020.

Dle stavu svěřeného majetku dojde dle Směrnice č. 3/2013 pro evidenci a inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a Metodického pokynu č. 1 k zajištění jednotné účetní evidence majetku svěřeného příspěvkové organizaci do správy k jejímu hospodářskému využití ze dne 27. 2. 2007, vydaném odborem financí a rozpočtu Magistrátu města Ostravy, k aktualizaci zřizovacích listin jednotlivých příspěvkových organizací formou dodatků, dle stavu majetku k 31. 12. 2019. Dodatky ke zřizovacím listinám budou projednány na jednání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava.

V Ostravě dne:

Za dílčí inventarizační komisi:

Předseda: Mgr. Petra Neuwirthová

Členové: Ing. Lenka Kačmaříková

Hana Bončková

Lenka Šimíčková

Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Inventarizační zápis

o provedení INVENTARIZACE hospodářských prostředků ke dni 31.12.2019

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:

Jsou označený barvou, fixem, štítky.

2. Umístění inventarizovaných prostředků:

Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).

3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:

Zástupce statutárního orgánu vedoucí sbírek učebních pomůcek.

4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31.12.2019

5. Den zahájení inventarizace: 1.12.2019

6. Den ukončení inventarizace: 31.12.2019

7. Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků:

Fyzická inventarizace

8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulací):

Počet listů:

- DHM nemovitý (stavby)	1
- DHM – nemovitý (pozemky)	1
- DHM – movitý	1+1
- DDNM	1
- DDHM	1+2
- ODNM	1+1
- Ceniny, peníze v pokladně	1
- Peníze na bankovních účtech, pohledávky a závazky	1

9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílů:

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů (z uvedených částek zaviněných a nezaviněných mank):

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:

a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky

b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)

ad a) Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení Inventárních knih“.

ad b) Některé části budov jsou opatřeny mřížemi a bezpečnostními dveřmi.

14. Jména členů ústřední inventarizační komise:

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu 2.1.2020

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda MARTINA MECOVÁ

Členové BALVÍN 1 MGR. DIANA BALVÍNOVÁ

..... MGR. HANA BROSKENIČOVÁ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Slezská Ostrava

Škrobálkova 51

příspěvková organizace

Škrobálkova 51/300

718 00 Ostrava-Kunčičky

Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace

Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace majetku
ke dni 31. 12. 2019

1. Označení inventarizovaného majetku: DHM, DDHM, ODHM, DDNM, ODNM
2. Umístění inventarizovaného majetku: v prostorách školy
3. Jména pracovníků zodpovědných za inventarizovaný majetek:
Ředitel školy: Mgr. Radim Motyčka
4. Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2019
5. Den zahájení inventarizace: 1. 12. 2019
6. Den ukončení inventarizace: 31. 12. 2019
7. Způsob zjišťování skutečných stavů majetku: fyzickou inventurou
8. Přehled vyhotovovaných soupisů:

➤ Budovy, stavby, pozemky	2
➤ DHM nad 40 000,00 Kč	1
➤ DDHM od 3 000,00 do 40 000,00 Kč	1
➤ ODHM od 300,00 do 3 000,00 Kč	1
➤ DDNM od 7 000,00 do 60 000,00 Kč	1
➤ ODNM od 1 000,00 do 7 000,00 Kč	1
➤ Drobný nehmotný majetek od 0 do 1 000,00 Kč – sešit spotřeby	
➤ Drobný hmotný majetek od 0 do 500,00 Kč – sešit spotřeby	
9. Zjištěné inventarizační rozdíly v jednotkách, množství a v Kč

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za inventarizovaný majetek k příčinám vzniku rozdílu:

11. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů:
(z uvedených částek zaviněných a nezaviněných mank)

12. Zjištění a návrh opatření inv. komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:
a) ke stanovení hmotné odpovědnosti za inventarizovaný majetek
b) k zajištění ochrany inventarizovaného majetku z hlediska bezpečnostních předpisů
apod.

Jména členů inv. komise: Gálíková Eva
Lettovská Bohdana
Irena Dedková

Datum vyhotovení inv. zápisu: 15.01.2020

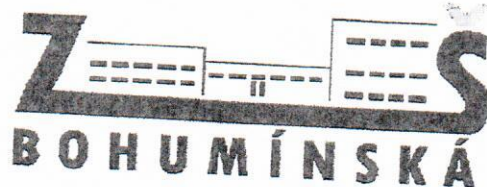
Podpisy členů IK: Předseda

Členové:

.....

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Slavka Fajfky
Chmátova 24,
příspěvková organizace

.....
Mgr. Radim Motýčka
ředitel školy



Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace
IČO: 70 99 53 62

tel: 59 624 17 39

e-mail: skola@zsbohumska.cz

web: <http://zsbohumska.cz>

Inventarizační zápis ústřední inventarizační komise ke dni 31.12.2019

Umístění inventarizovaných prostředků: ZŠ Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace, 710 00 Slezská Ostrava

Inventarizace provedena ke dni: 31.12.2019

Den zahájení inventarizace: 31.10.2019

Den ukončení inventarizace: 31.12.2019

Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků: fyzická inventarizace

Přehled vyhotovených soupisů:

- Inventurní soupis č. 1 (účet 018)
- Inventurní soupis č. 2 (účet 021)
- Inventurní soupis č. 3 (účet 022)
- Inventurní soupis č. 4 (účet 028)
- Inventurní soupis č. 5 (účet 031)
- Inventurní soupis č. 6 (zásoby)
- Inventurní soupis č. 7 (ceniny)
- Inventurní soupis č. 8 (Peníze na BU, pohledávky, závazky)
- Inventurní soupis č. 9 (Peníze v pokladně)

Inventura byla provedena dokladovou i fyzickou kontrolou skutečných stavů, které byly následně porovnávány s účetní evidencí.

Inventurou bylo zjištěno, že stav majetku odpovídá údajům vedeným v účetních knihách a nebyly vyčísleny inventurní rozdíly. S majetkem je nakládáno hospodárně a účelně.

Inventura byla provedena za přítomnosti osob zodpovědných za svěřené hospodářské prostředky.

Jména členů inventarizační komise:

Předseda: Bc. Eva Kašáková

Člen: Lenka Hurníková

Člen: Mgr. Jana Vaněčková

Datum vyhotovení inv. zápisu: 15.1.2020

Podpisy členů

- předseda:

- člen:

- člen:

V Ostravě dne: 15.1.2020

Marek Sládeček

Mgr. Bc. Marek Sládeček
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SLÁDEČEK OSTRAVA
Břichovská 12
příspěvková organizace

Úřad městského obvodu Slezská Ostrava odbor školství a kultury		Zprac.
Došlo:	14 -01- 2020	Kač.
02413		Ukl. zn.
Čj.:	1/6 sv. příloh	451.4
Přílohy:		475

Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků za rok 2019

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

Inventarizace byla provedena na základě zákona 563/1991 Sb., vnitřního předpisu o vedení účetnictví příspěvkové organizace a příkazu ředitele k provedení inventarizace za rok 2019

2. Inventarizační komise

Ředitelkou školy byly jmenovány hlavní a dílčí inventarizační komise určené pro zpracování jednotlivých inventurních soupisů

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Mgr. Jarmila Mrukwiová

Členové: Bc. Blanka Konečná

Členové: Mgr. Michaela Špaňhelová

Dílčí inventarizační komise:

	Název	Předseda	Členové	
1	DDHM do 40000,-- MŠ Komerční	Blanka Konečná	Markéta Beloritová	Liběna Jánská
2	DDHM do 40000,-- MŠ Jaklovecká	Jarmila Mrukwiová	Iveta Lasáková	Jarmila Johnová
3	DDHM do 40000,-- MŠ Slívova	Lenka Benbenková	Hana Závodná Koš.	Karin Gargoschová
4	DDHM do 40000,-- ŠJ Komerční	Eva Koltunová	Renáta Chudobová	Jiřina Chlebková
5	DHM MŠ Komerční	Blanka Konečná	Markéta Beloritová	Liběna Jánská
6	DHM MŠ Jaklovecká	Jarmila Mrukwiová	Iveta Lasáková	Jarmila Johnová
7	DHM MŠ Slívova	Lenka Benbenková	Hana Závodná Koš.	Karin Gargoschová
8	DHM ŠJ Komerční	Eva Koltunová	Renáta Chudobová	Jiřina Chlebková
9	DDNM do 60000,-- MŠ Komerční	Blanka Konečná	Markéta Beloritová	Liběna Jánská
10	DDNM do 60000,-- ŠJ Komerční	Eva Koltunová	Renáta Chudobová	Jiřina Chlebková
13	Budova + parcela MŠ Komerční	Blanka Konečná	Markéta Beloritová	Liběna Jánská
14	Budova + parcela MŠ Jaklovecká	Jarmila Mrukwiová	Iveta Lasáková	Jarmila Johnová
15	Budova + parcela MŠ Slívova	Lenka Benbenková	Hana Závodná Koš.	Karin Gargoschová

3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Termín: 31. 12. 2019

Rozsah: fyzická inventarizace provedená na MŠ Komerční, MŠ Jaklovecká,
MŠ Slívova a ŠJ Komerční
dokladová inventarizace účtů

4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Termín zahájení: 10. 12. 2019

Termín ukončení: 31. 12. 2019

5. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Byly vypracovány níže uvedené inventarizační soupisy:

Analytický účet	Název	Pracoviště	Zjištěný stav	Účetní stav	Rozdíl
028	DDHM do 40000,--	MŠ Komerční	1 350 738,71	1 350 738,71	/
		MŠ Jaklovecká	858 214,50	858 214,50	/
		MŠ Slívova	537 207,07	537 207,07	/
		ŠJ Komerční	1 111 325,60	1 111 325,60	/
			3 857 485,88	3 857 485,88	/
022	DHM	MŠ Komerční	646 584,40	646 584,40	/
		MŠ Jaklovecká	258 405,80	258 405,80	/
		MŠ Slívova	229 744,65	229 744,65	/
		ŠJ Komerční	1 553 551,00	1 553 551,00	/
			2 688 285,85	2 688 285,85	
018	DDNM do 60000,--	MŠ Komerční	12 950,00	12 950,00	/
		ŠJ Komerční	12 554,50	12 554,50	/
			25 504,50	25 504,50	
021	Budova	MŠ Komerční	15 046 164,05	15 046 164,05	/
		MŠ Jaklovecká	2 994 994,72	2 994 994,72	/
		MŠ Slívova	4 728 284,03	4 728 284,03	/
			22 769 442,80	22 769 442,80	/
031	Parcela	MŠ Komerční	501 070,00	501 070,00	/
		MŠ Jaklovecká	282 797,64	282 797,64	/
		MŠ Slívova	629 615,20	629 615,20	/
			1 413 482,84	1 413 482,84	/

Dokladová inventarizace účtů je přílohou tohoto zápisu.

6. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

/

7. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace byla provedena na všech pracovištích naší příspěvkové organizace.

8. Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy, jména a podpisy členů inventarizační komise, která zápis sestavila, schválení výsledků a podpis statutárního zástupce

Datum vyhotovení:

Předseda: Mgr. Jarmila Mrukwiová

Členové: Mgr. Michaela Špaňhelová

Bc. Blanka Konečná

.....
.....
.....

Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace,

Zámostní 1126/31, 710 00 Slezská Ostrava

**Závěrečná Inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků
ke dni 31.12.2019**

Inventarizační zápis o provedení fyzické a dokladové inventarizaci majetku a závazků Mateřské školy Slezská Ostrava, Zámostní 31,p.o., včetně odloučených pracovišť.

Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2019

Den zahájení inventarizace: 16. 12. 2019

Den ukončení inventarizace: 10. 1. 2020

Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků: fyzicky, dokladově

Označení inventarizovaného hmotného majetku (název): popisem a štítky

Inventurní stav na jednotlivých účtech: viz tabulkový přehled

Rozdíl: žádný

Zdůvodnění příčiny vzniku rozdílu: -

Návrh na vypořádání rozdílu: -

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, českými účetními standardy platnými pro vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 2/2013 proběhla inventura

- hmotného majetku,
- dokladová inventura nehmotného majetku,
- závazků a pohledávek

Prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky.

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku a závazků, za které jsem odpovědná, byla provedena za mé účasti a žádný majetek a závazky jsem nezatajila.

Mateřská škola Slezska Ostrava,
Zámostní 31, příspěvková organizace
Zámostní 1126/31
710 00 Slezská Ostrava
IČ: 04187997

Podpis odpovědného pracovníka

Jana Svobodová

Jména členů ústřední inventarizační komise: předseda:

členové: Petra Fanfrlová
Martina Šusterová
Lenka Jančarová

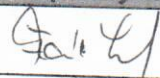
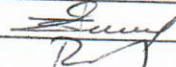
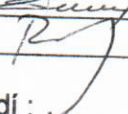
10 -01- 2020

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu

Příloha: Inventurní soupisy

**Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace
hospodářských prostředků ke dni 31. prosince 2019**

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Radmila Žáčková	
Členové :	Bc. Silvie Šeděnková	
	Bc. Jiří Prokeš Dis.	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 30. – 31. 12. 2019 a uvádí :

1. Inventarizován byl tento majetek:

1. Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
2. Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
3. Účet č. 021 stavby
4. Účet č. 031 pozemky
5. Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
6. pokladní hotovost
7. běžný účet
8. účet FKSP
9. pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv – tento bude dokončen po uzavření účetnictví za rok 2019

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Lenka Anežková,
za pokladní hotovost: Bc. Lenka Anežková.

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava, Požární 8,
příspěvková organizace a odloučených pracovištích:

- a. Odloučené pracoviště Chrustova 11/1448, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava,
tel: 552 308 615
- b. Odloučené pracoviště Na Liščině 12A/689, 711 00 Ostrava – Hrušov,
tel. 552 308 625

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo.

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky): nebyly zjištěny.

7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: nebyly zjištěny.

8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: nesrovnalosti z roku 2018 – odstraněny (účet 28)

**Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8,
příspěvková organizace**

Požární 8/61

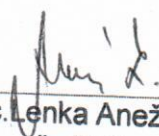
713 00 Ostrava-Heřmanice

9. Prohlášení odpovědné osoby:

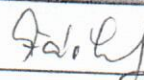
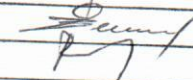
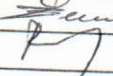
Prohlašuji, že jsem všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku zkontrolovala, že jsem nezatajila žádný majetek a že inventarizace byla provedena za mé přítomnosti, a to svým podpisem stvrzuji.

V Ostravě 10. 1. 2020

MATEŘSKÁ ŠKOLA
SLEZSKÁ OSTRAVA
Požární 8
příspěvková organizace
IČ: 70995281


Bc. Lenka Anežková
ředitelka

Za ústřední inventarizační komisi:

	Jméno, příjmení	Podpis
Předseda:	Radmila Žáčková	
Členové :	Bc. Silvie Šeděnková	
	Bc. Jiří Prokeš Dis.	




**Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68,
příspěvková organizace**

Bohumínská 68/450

710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

**Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace
hospodářských prostředků ke dni 31. prosinci 2019**

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Bc. Markéta Lipová	
Členové :	Simona Pyková	
	Kateřina Dohnalová	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 17.12.2019 – 31.12.2019 a uvádí :

1. Inventarizován byl tento majetek:

1. Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
2. Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
3. Účet č. 021 stavby
4. Účet č. 031 pozemky
5. Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
6. pokladní hotovost
7. běžný účet
8. účet FKSP
9. pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Milena Pollová,
za pokladní hotovost: Bc. Milena Pollová

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava,
Bohumínská 68, příspěvková organizace a odloučených pracovištích:
a. Odloučené pracoviště Frýdecká 426/28, 719 00 Ostrava – Kunčice
b. Odloučené pracoviště Nástupní 19/146, 718 00 Ostrava – Kunčičky

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo:
Neupotřebitelný majetek byl převeden se souhlasem zřizovatele.

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih: ---


7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před
poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: —

8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: ---

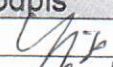


9. Prohlášení odpovědné osoby:

Prohlašuji, že jsem všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku zkontrolovala, že jsem nezatajila žádný majetek a že inventarizace byla provedena za mé přítomnosti, a to svým podpisem stvrzuji.

V Ostravě 13. 1. 2020


Bc. Milena Pollová
ředitelka

Za ústřední inventarizační komisi:

	Jméno, příjmení	Podpis
Předseda:	Bc. Markéta Lipová	
Členové :	Simona Pyková	
	Kateřina Dohnalová	

Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace

Inventarizační zápis
o provedení INVENTARIZACE hospodářských prostředků ke dni 31.12.2019

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:
Jsou označeny barvou, fixem, štítky.
2. Umístění inventarizovaných prostředků:
Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).
3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:
Mgr. Jana Chýlková, zástupce statutárního orgánu
vedoucí sbírek učebních pomůcek
4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31.12.2019
5. Den zahájení inventarizace: 1.12.2019
6. Den ukončení inventarizace: 31.12.2019
7. Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků:
Fyzická inventarizace
8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulací):

	Počet listů:
- č. 1 DHM – nemovitý (stavby)	1
- č. 2 DHM – nemovitý (pozemky)	1
- č. 3 DHM – movitý	1 + 2
- č. 4 DDNM	1 + 3
- č. 5 DDHM	1 + 7
- č. 6 UDP	1
- č. 7 Ceniny, peníze v pokladně	1
- č. 8 Peníze na bankovních účtech, pohledávky a závazky	1
9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.
10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílů:

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů
(z uvedených částek zaviněných a nezaviněných manků):

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:

- a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky
- b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)

ad a) Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení inventárních knih“.

ad b) Některé části budov jsou opatřeny mřížemi a bezpečnostními dveřmi.

14. Jména členů ústřední inventarizační komise: Marcela Maluchová
Hana Kuřilová
Hana Stará

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu: 3.1.2020

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda *Maluchová*

Členové *Kuřilová*

..... *Stará*